



Policy för hantering av föreningens e-post

Denna dag, 2018-05-15, har följande policy upprättats för Föreningen.

Vi behandlar personuppgifter i e-post främst för att fullfölja våra förpliktelser i vårt uppdrag. Vår utgångspunkt är att inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålet, och vi strävar alltid efter att använda de minst integritetskänsliga uppgifterna.

När vi samlar in personuppgifter i e-post ska informationen gällande hur vi behandlar personuppgifterna framgå tydligt. Detta gör vi genom att länka till vår integritetspolicy på webben.

Vi är noga med att skydda e-posten från obehörig åtkomst från utomstående genom höga säkerhetskrav på vår systemleverantör samt genom krav på användarnamn och lösenord på våra datorer.

Ändamål

Personuppgifter i e-post behandlas bara för specifikt angivna ändamål och dessa ändamål styr sedan hur mycket uppgifter som får behandlas och hur länge.

Ändamål för behandling	Intern eller extern	Rättslig grund	Lagring
Skickad/Mottagen e-post gällande den dagliga verksamheten	Intern	Intresseavvägning	Raderas efter slutfört ärende
Skickad/mottagen E-post gällande funktionärsuppdrag	Intern och funktionärer	Intresseavvägning	Raderas efter slutfört ärende
Skickad/mottagen e-post gällande medlemsfrågor (medlemmar)	Intern och medlemmar genom föreningsmailen	Intresseavvägning	Raderas efter slutfört ärende
Skickad/Mottagen e-post som ej går att kategorisera enligt ovan t ex från presumtiva medlemmar eller företag	Extern anställda och presumtiva medlemmar eller företag.	Intresseavvägning	Raderas efter slutfört ärende

Riktlinjer för hantering av e-post

- Vi informerar på vår hemsida hur personuppgifter behandlas, genom att länka till föreningens integritetspolicy.
- Information om hur personuppgifter behandlas kommer att tas med i den integritetspolicy som den anställde eller funktionären ska få del av i samband med att funktionärsavtalet ingås/uppdateras
- När vi mottagit och läst e-posten, görs en bedömning om uppgifterna ska bevaras och var det i så fall ska ske för att uppfylla de krav som gäller för just dessa uppgifter.
- Vi skickar inte känsliga personuppgifter i oskyddad e-post.



- Vi ska försöka att i möjligaste mån styra bort att enskilda skickar in känsliga personuppgifter *via* oskyddad e-post.
- Om vi skickar e-post till många samtidigt, ska en övervägning göras om adresserna ska skrivas i fältet för dold kopia (bcc).
- Vi ska inte sprida uppgifter i onödan. Vi ska enbart skicka personuppgifter till dem som behöver uppgifterna för sitt uppdrag.
- Om vi skickar svarsmejl eller autosvar, bifogas en standardtext med länk till föreningens integritetspolicy som finns på hemsidan.
- Vi byter våra lösenord regelbundet och lämnar inga datorer olåsta obevakat
- Vi ska informera alla i organisationen om reglerna och rutinerna för hur personuppgifter behandlas i föreningen. Föreningen ska också se till att rutinerna för behandling av personuppgifter hålls levande och efterlevs.