

# Arbetsordning för valberedningen



## Formalia och idéinspiration för föreningens valberedare

Detta dokument tjänar två syften för dem som har utsetts till föreningens valberedare: dels finns det vissa formalia som man måste känna till och dels kan vissa erfarenheter från tidigare valberedningars arbete tjäna som inspiration för de nytillträdde.

Arbetsordningen ska fastställas, eller vid behov revideras, av varje ordinarie årsmöte.

Valberedningen sitter på nycklarna till föreningens framtid. Valberedningens primära uppdrag är att nominera de kandidater som har kompetens i kombination med mod och styrka att driva föreningens strategiska inriktning in mot en i många avseenden okänd framtid.

Därför utgörs personvalen till valberedningen ett av årsstämmans viktigaste val. Vilka bör och kan utses som valberedare? Det finns formella aspekter på det (se nedan om Valbarhet till valberedningen), men i övrigt råder fri nominering under stämman eftersom det inte finns någon valberedning för valberedningen.

## Valberedningens uppgifter

Valberedningen inom Friskis&Svettis Stockholm har flera uppgifter.

Förutom att till varje ordinarie årsmöte lägga fram förslag på kandidater till föreningens styrelse har valberedningen även att

- föreslå styrelse för det av Stockholmsföreningen helägda Motionsidrottens Servicebolag AB (nedan kallat MIS). Val av styrelse till MIS avgörs dock inte av föreningens årsstämma, utan av bolagsstämman, där föreningens styrelse representerar ägaren (föreningen);
- efter samråd med verksamhetsledningarna för föreningen samt för MIS föreslå revisor och revisorsuppleant;
- föreslå en särskild verksamhetsrevisor för föreningen. Verksamhetsrevisorns huvudsakliga uppgift är att komplettera den auktoriserade revisorns arbete genom att tillse att styrelsen följer såväl stadgar som stämmouppdrag. I förekommande fall kan även verksamhetsrevisorn agera stöd till styrelsen och särskilt till ordföranden;
- föreslå arvodesbelopp till föreningens styrelse samt verksamhetsrevisor;
- komma med förslag till ordförande för föreningens ordinarie årsstämma.

Valberedningen ska enligt stadgarna (§ 8.2) redovisa sina förslag senast två veckor före årsmötet.

## Valbarhet till valberedningen

Med ambitionen att föreningen behöver en framåtriktad kompetent styrelse behövs en valberedning med olika erfarenheter och bra nätverk. Det är viktigt med både kontinuitet och förnyelse i valberedningen.

Enligt stadgarna (§ 8.1) ska valberedningen bestå av tre till fem av årsmötet valda ledamöter, varav en är sammankallande tillika valberedningens ordförande. För valbarhet till valberedningen ska därutöver följande beaktas:

- Man måste vara medlem i Friskis&Svettis Stockholm (stadgarna, §§ 1.8, 2 samt 5.3).
- Man måste ha god förtroendenhet med föreningen, dess värderingar och utmaningar.
- Anställda i föreningen eller sittande ledamöter i styrelsen kan och får inte utses till valberedare (stadgarna, § 1.8)
- Den samlade kapaciteten i valberedningen bör innefatta särskilt intresse för kompetens- och rekryteringsfrågor.
- Mandatperioden för en ledamot av valberedningen är ett år, dvs. från årsmöte till nästföljande årsmöte.



## Valbarhet till föreningsstyrelsen

Enligt stadgarna (§ 7.1) ska styrelsen bestå av lägst sju och högst nio ledamöter, ordföranden inkluderad.

För att komma i beaktande som ledamot ska de som nomineras av valberedningen ha

- god kännedom om föreningen och dess värderingar;
- engagemang och tid för uppdraget;
- relevant erfarenhet av ledningsarbete i en större organisation;
- relevanta kunskaper om föreningsarbete och ekonomistyrningsprinciper;
- medlemskap i Friskis och Sveltis Stockholm

Styrelsens sammansättning bör i möjligaste mån avspegla föreningens medlemskår. Även funktionärskåren bör representeras på ett tydligt sätt i styrelsen.

Anställda i föreningen eller i MIS AB kan ej utses till ledamöter i styrelsen (stadgarna, §1.8).

En kontinuerlig förnyelse av styrelsen bör eftersträvas. Om valberedningen föreslår oförändrad styrelse ska detta särskilt motiveras.

## Exempel på hur valberedningens arbetsprocess kan se ut

Den följande arbetsprocessen har arbetats fram och följts av valberedningen i Stockholm från och med år 2014.

Den följer en huvudprincip, nämligen att man alltid ska vara ute i god tid med arbetet. Processen kan delas in i följande tidsperioder och faser:

### September – fas 1:

Överblick och strategimöte. Hur ser styrelsens sammansättning ut idag? Vilka kompetenser finns inom styrelsen? Vilka kompetenser saknas? Uppläggning av valberedningens arbets- och tidsplan.

Finns det frågor som valberedningen anser viktiga och vill flagga för styrelsen? Exempelvis fråga om hur arbetet går för den psykosociala arbetsmiljön bland funktionärerna? Behövs en AMO bland funktionärerna?

### Oktober – november – fas 2:

Valberedningen "tar temperaturen" på föreningen. Intervjuer och samtal med såväl anställda nyckelpersoner inom föreningen som med styrelsen (samtliga ledamöter). Det kan vara bra att ha ett inledande möte med ordförande och förstå vilka frågor och utmaningar styrelsen jobbar med.

Valberedningen ser till att flagga om sin existens med kontaktuppgifter via Stockholmsföreningens hemsida och digitala nyhetsbrev. Informella kontakter med medlemmar: vad önskar medlemmarna av styrelsen?

Återkoppling till ordförande hur styrelsemedlemmarna tycker att styrelsearbetet fungerar.

### November – januari – fas 3:

Intervjuer med nya kandidater. Under valberedningens fortsatta interna möten läggs pussel utifrån olika analyser och uppställningar av kvalifikationer.

### Februari – mars – fas 4:

Kompletterande intervjuer och sammanställningar. Resonemang om arvodesnivåer, kontakter med möjliga kandidater som årsmötesordförande. Slutliga sammanställningar.

### April – fas 5:

På årsmötet redogör valberedningen kortfattat för sitt arbete under det senaste året samt presenterar och motiverar sitt förslag till styrelse, revisorer och verksamhetsrevisor.

### Avslutningsvis:

Valberedningen ska informera årsmötet om vem eller vilka av valberedningens ledamöter som avböjt omval eller står i tur att avgå. Det är tillrådligt att förbereda detta genom att i förväg meddela några betrodda nyckelpersoner i föreningen om situationen.

Denna arbetsordning kan justeras och ska fastställas av varje årsmöte.