

# Uppdragsbeskrivning för verksamhetsrevisor i Friskis&Svettis Stockholm



## Vad är en verksamhetsrevisor?

Föreningen skall enligt stadgarna ha såväl en auktoriserad revisor som en verksamhetsrevisor. Båda revisorerna granskar efter god revisions sed i Sverige. Den auktoriserade revisorn skall bl.a. kontrollera att föreningen följer gällande lagar och förordningar och att inga oegentligheter förekommer.

Verksamhetsrevisorn inriktar sig framförallt på hur väl styrelsen följer stadgar och av årsmötet beslutade riktlinjer och program. Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ och platsen där medlemmarna kan tillämpa sina demokratiska rättigheter och där riktlinjer och styrdokument på övergripande nivå fastställs. Det är årsmötet som ytterst styr styrelsens och verksamhetens arbete.

Verksamhetsrevisorn följer styrelsens och verksamhetens arbete och granskar det styrelsen och verksamheten gör och att styrelsen och verksamheten följer de beslut som är fattade. Verksamhetsrevisorn ska vara medlem i föreningen. Huvuduppdraget är att kontrollera att föreningen följer sitt ändamål och ideologiska färdriktning.

Verksamhetsrevisorn svarar mot medlemmarna och årsmötet och inte mot styrelsen. Verksamhetsrevisorn är således medlemmarnas egen internrevisor. Medlem kan ta upp frågor och diskutera ärenden med verksamhetsrevisorn.

Verksamhetsrevisorns arbete är självständigt och ska utgå från föreningens stadgar och den strategiska planen. Därutöver har verksamhetsrevisorn löpande kontakt med styrelsen. Verksamhetsrevisorn har rätt att ta del av alla dokument t.ex. avtal, räkenskaper och protokoll, något som en enskild medlem inte har.

## Hur väljs en verksamhetsrevisor?

Verksamhetsrevisorn väljs av föreningens medlemmar på årsmötet. Verksamhetsrevisorn väljs på ett år i taget.

## Vad ska en verksamhetsrevisor göra?

- Granska och hålla sig uppdaterad om verksamheten genom styrelsehandlingar, protokoll och övrig dokumentation.
- Ha god kontakt med styrelsen
- Delta vid vissa styrelsemöten som en del i sin kontroll.
- Särskilt kontrollera att medlemmarnas intressen inte åsidosätts i Motionsidrottens Servicebolag där den huvudsakliga träningsverksamheten bedrivs.
- Styrelsen kan rådgöra med verksamhetsrevisorn vid viktiga beslut eller vägval. Det är dock viktigt att komma ihåg att det alltid är styrelsen som har ansvaret.
- Dialog bör förekomma särskilt så att styrelsen får reda på fel och brister så tidigt som möjligt. Ansvaret för föreningens verksamhet är alltid styrelsens.
- Verksamhetsrevisorn har rätt till stöd från den auktoriserade revisorn om oegentligheter misstänks föreligga.
- Verksamhetsrevisorn bör också i hög grad delta i föreningens olika aktiviteter.

## Hur avrapporterar verksamhetsrevisorn sitt uppdrag?

Verksamhetsrevisorn dokumenterar vad som granskats, om synpunkter inkommit från medlemmarna och om några avvikelser föreligger. Rapporten utgör en bilaga till den auktoriserade revisorns revisionsberättelse alternativt en fristående rapport till årsmötet.

## Personliga egenskaper:

- · Insikt i och erfarenhet av medlemsstyrda föreningar
- · Står fri och oberoende till alla styrelseledamöter (d.v.s. inga släktband eller andra lojaliteter)